

Vedtægter

for den selvejende institution

Grejsdalens Efterskole

§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.

Stk. 1 Grejsdalens Efterskole er en uafhængig selvejende institution.

Stk. 2 Institutionen er oprettet i januar 1942 og har hjemsted i Vejle kommune.

Stk. 3 Institutionens formål er som kristent skolehjem at drive efterskole på den Evangelisk Lutherske Kirkes grund og i nær tilknytning til og anerkendt af Kirkelig forening for den Indre Mission i Danmark.

Skolen drives inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 4 Værdigrundlag for Grejsdalens Efterskole.

Grejsdalens Efterskole er et kristent skolehjem.

“Kristent” betyder for os:

- at formidle budskabet om Jesus Kristus og give eleven mulighed for en personlig stillingtagen til dette.

- at give ægte livsglæde.

- at give mulighed for at være med i et kristent fællesskab.

“Skole” betyder for os:

- at udfordre eleven fagligt.

- at give eleven en god almen viden dvs. give samfundsforberedende undervisning.

- at lære at samarbejde og fungere i en arbejdsgruppe.

”- at give bred faglighed på højt niveau under hensyntagen til den enkelte elev”. out

- at skabe spændende rammer og udfordrende læringsmiljøer, hvor den enkelte elev kan tilegne sig viden.

“Hjem” betyder for os:

- at bygge på tillid, omsorg, tryghed og ansvarlighed.

- at lære gensidig respekt.

- at give plads til forskellighed.

- at udfordre eleven til udvikling, personligt og socialt.

- at give oplevelser og venner for livet.

- at skabe fællesskab.

Stk. 5 Skolen ejer følgende ejendomme:

matr. nr. 4 C	Uhre - Hover	Grejsdalsvej 176
matr. nr. 4 BH	Uhre - Hover	Grejsdalsvej 176
matr. nr. 4 BJ	Uhre - Hover	Grejsdalsvej 176
matr. nr. 4 BK	Uhre - Hover	Grejsdalsvej 176
matr. nr. 4 BN	Uhre - Hover	Grejsdalsvej 176
matr. nr. 4 BB	Uhre - Hover	Grejsdalsvej 177
<i>matr. nr. 5 BC</i>	<i>Uhre - Hover</i>	<i>Grejsdalsvej 157 - out</i>
matr. nr. 4 BM	Uhre – Hover	Brorsonsvej 2
matr. nr. 1 BV	Grundet - Hornstrup	Grønholt 010
matr. nr. 1 BÆ	Grundet - Hornstrup	Grønholt 014
matr. nr. 1 BX	Grundet - Hornstrup	Grønholt 012
matr. nr. 1 BM	Grundet - Hornstrup	Grønholt 014 A
matr. nr. 1 BØ	Grundet – Hornstrup	Grønholt 16

Med hensyn til institutionens aktiver og passiver henvises til den udarbejdede status i.f.m. skolens årsregnskab.

§ 2. Skolens drift

Stk. 1 Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, ved betaling fra eleverne og ved eventuelle frivillige gaver.

Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3 Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder institutionen.

Overskuddet anvendes til:

- 1) nedbringelse af skolens gæld,
- 2) udbygning (nyerhvervelse) og forbedringer af skolens bygninger omfattende ting, som ikke kommer ind under begrebet "almindelig vedligehold",
- 3) udvidelse af skolens samlinger.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv. som andre end skolen råder over.

§ 3. Repræsentantskabet.

Stk. 1 Institutionens anliggender varetages af et repræsentantskab på 70 medlemmer og en bestyrelse på 10 medlemmer.

Stk. 2 Repræsentantskabets medlemmer vælges for en periode af 3 år, og alle skal være myndige og medlemmer af den Evangelisk Lutherske Kirke.

Stk. 3 Repræsentantskabet sammensættes således:

IM bestyrelser vælger	50 medlemmer
-----------------------	--------------

Alle IM samfund i Indre Missions kredsforbund 3 opfordres til at vælge et medlem til repræsentantskabet.

Grejsdalens Efterskoles venner vælger	10 medlemmer
---------------------------------------	--------------

Grejsdalens Efterskoles elevforening vælger	10 medlemmer
---	--------------

I alt	70 medlemmer
-------	--------------

samt lærerrådet og de direkte valgte bestyrelsesmedlemmer (uden stemmeret). For medlemmer, der vælges af Indre Mission skal det tilstræbes, at så mange samfund/IMU-foreninger som muligt er repræsenteret.

Stk. 4 Medlemskab af repræsentantskabet godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5 Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6 Medlemskab giver adgang til repræsentantskabsmødet. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7 Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før det repræsentantskabsmøde, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts anlægs og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 4. Repræsentantskabsmøde

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes een gang om året senest 30. november, og indkaldes af bestyrelsen ved brev til medlemmerne med mindst 30 dages varsel. Repræsentantskabsmødet afholdes på skolen.

Dagsorden for repræsentantskabsmødet skal indeholde:

1. Valg af dirigent, sekretær og 2 stemmetællere.
2. Beretning ved formanden og forstanderen.
3. Godkendelse af det reviderede regnskab.
4. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
5. Valg af revisor.
6. Indkomne forslag.
7. Eventuelt.

Ved valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal der på stemmesedlen skrives det antal navne, der skal vælges til bestyrelsen/suppleanter. Der stemmes efter pointmetoden. Ved stemmelighed trækkes lod. Kandidater, som ikke opnår valg til bestyrelsen, er suppleanter i den rækkefølge, de er valgt.

Alle beslutninger træffes ved stemmeflerhed. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal fremmødte.

Forslag til behandling under punkt 6 fremsendes senest 14 dage før repræsentantskabsmødet til bestyrelsesformanden, der sætter forslaget til behandling på et bestyrelsesmøde inden repræsentantskabsmødet. Senest 8 dage før repræsentantskabsmødet udsendes eventuel ny dagsorden med indkomne forslag. Over det på repræsentantskabsmødet vedtagne indføres et referat i bestyrelsesprotokollen, der underskrives af formanden og opbevares på skolen.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde, der indkaldes på samme måde, skal afholdes inden 6 uger efter, at enten 5 bestyrelsesmedlemmer eller 17 medlemmer af repræsentantskabet skriftligt til bestyrelsesformanden har krævet det. Forslag til dagsorden skal indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1 Skolens bestyrelse består af 10 medlemmer, hvoraf repræsentantskabet vælger 6 medlemmer af og blandt repræsentantskabets medlemmer, der vælges for en periode af 3 år, således at der afgår 2 medlemmer årligt. Suppleanter vælges hvert år. Genvalg kan finde sted.

De resterende 4 medlemmer vælges direkte af følgende:

- 2 medlemmer vælges af Indre Missions samfundsråd i Vejle by
- 1 medlem vælges af bestyrelsen for Grejsdalens Efterskoles elevforening.
- 1 medlem vælges af Grejsdalens Efterskoles venner

De direkte valgte bestyrelsesmedlemmer fra elevforeningen og Grejsdalens Efterskoles venner er disses formænd. Indre Missions direkte valgte bestyrelsesmedlemmer vælges med et i ulige år og et i lige år. Udover

bestyrelsesmedlemmer vælger Vejle Indre Mission en suppleant for sine direkte valgte bestyrelsesmedlemmer. Genvalg kan finde sted.

Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og medlemmer af den Evangelisk Lutherske Kirke. Bestyrelsesmedlemmer skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3 De direkte valgte bestyrelsesmedlemmer kan ikke samtidig være medlemmer af repræsentantskabet.

Ingen af de ved skolen værende elever eller ansatte kan indvælges i bestyrelsen - heller ikke som repræsentant for andre - eller udpege medlemmer til denne.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og sekretær. Disse tre bestyrelsesmedlemmer udgør skolens forretningsudvalg.

Øvrige udvalg nedsættes efter behov.

Stk. 4 Såfremt et medlem i valgperioden bliver generelt inhabil kan vedkommende ikke længere være medlem, men skal udtræde øjeblikkeligt.

Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§ 6. Bestyrelsens opgaver

Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor repræsentantskabet.

Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og pædagogiske medarbejdere. Ansættelse og afskedigelse af pædagogiske medarbejdere sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5 Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 7 Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag.

Stk. 8 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 5 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres. Protokollen skal opbevares på skolen.

Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens

stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg, og pantsætning af fast ejendom træffes dog af mindst 7 medlemmer.

Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne, forvaltningslovens kap. 8 m.v.

Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra pædagogiske medarbejdere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af pædagogiske medarbejdere.

Stk. 4 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9 . Medarbejderråd/lærerråd

Stk. 1 Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Medarbejderrådet vælger sikkerhedsrepræsentant.

Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

a. Ansættelse af forstander

b. Ændring af vedtægter

c. Nedlæggelse af institutionen

Stk. 2 Lærerrådets erklæring og udtalelse indhentes:

- ved køb af undervisningsinventar og materiel.

- ved udarbejdelse af timeplan og øvrig planlægning af pædagogisk art, inkl. lejrskole, udflugter, diverse elevarrangementer, forældresamarbejde o. lign. samt

- ved disciplinære problemer på skolen.

Stk. 3 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1 Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om revision af frie kostskoler.

Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. maj, hvorefter det reviderede regnskab sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på det

førstkommende ordinære bestyrelsesmøde. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for repræsentantskabet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

Stk. 1 Institutionen tegnes af forretningsudvalget.

Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et flertal på mindst 7 bestyrelsesmedlemmer, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1 Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2 Ændringer i nærværende vedtægter kan kun foretages, når de vedtages af bestyrelsen med mindst 8 stemmer og derefter godkendes af repræsentantskabet ved et ordinært repræsentantskabsmøde med almindelig stemmeflerhed.

Dog kan § 1, § 3, § 4, § 5, § 12, og § 13 kun ændres med mindst 9 stemmer i bestyrelsen og med 2/3 stemmeflerhed i repræsentantskabet.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål med relationer til Indre Mission fortrinsvis i Vejle Amt. Det skal være skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på bestyrelsesmøde den 16. marts 2010 og på repræsentantskabsmødet den 26. maj 2010

Bestyrelsens medlemmer:

Peder Andreasen
Formand

Per Nielsen
Næstformand

Helle Pedersen
Sekretær

Niels Kristian Kristensen

Jørn Bent Jørgensen

Viggo Dieks

Kristian Kristensen

Emil Andersen

Bente Kviesgård

Anders Dalgaard